

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о городском методическом объединении и списка руководителей городских предметных методических объединений

Номер документа	Дата составления
67/1-од	12.08.2022

Во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях организации методического сопровождения образовательного процесса, создания условий по обеспечению непрерывного образования и самообразования педагогических кадров, повышения эффективности деятельности методической службы городского округа ЗАТО Фокино

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список руководителей городских предметных методических объединений муниципальной системы образования ГО ЗАТО Фокино (приложение 1).
2. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников общеобразовательных организаций городского округа ЗАТО Фокино (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на Степанец С.В., директора МКУ ЦОФОО ГО ЗАТО Фокино.

Начальник Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино



С.К. Зубрилина

Приложение №1

к приказу Управления
образования администрации
городского округа ЗАТО
Фокино



от 12.08.2022 № 67/1-од

Список руководителей городских предметных методических
объединений муниципальной системы образования
ГО ЗАТО Фокино

№	Городское методическое объединение	ФИО	Должность, место работы
1.	ГМО учителей начальных классов	Валекжанина Юлия Геннадьевна	Учитель начальных классов МБОУ «Гимназия №259»
2.	ГМО учителей русского языка и литературы	Галандина Галина Мефодьевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 251
3.	ГМО учителей математики	Московченко Людмила Павловна	Учитель математики МБОУ СОШ № 251
4.	ГМО учителей информатики	Дружинин Константин Евгеньевич	Учитель информатики МБОУ СОШ № 256
5.	ГМО учителей физики	Кулаева Елена Викторовна	Учитель физики МБОУ СОШ № 251
6.	ГМО учителей истории и обществознания	Ткаченко Оксана Николаевна	Учитель истории МБОУ СОШ № 251
7.	ГМО учителей иностранного языка	Васильцова Мария Ивановна	Учитель английского языка МБОУ СОШ № 256
8.	ГМО учителей географии	Масовец Светлана Александровна	Учитель географии МБОУ СОШ № 251
9.	ГМО учителей биологии и химии	Волкова Надежда Григорьевна	Учитель биологии МБОУ СОШ № 251
10.	ГМО учителей курса ОРКСЭ, МХК, черчения, изобразительного искусства, музыки	Ильичёва Светлана Викторовна	Учитель технологии МБОУ СОШ № 256
11.	ГМО учителей физической культуры	Анискина Марина Васильевна	Учитель физической культуры МБОУ СОШ № 251



Приложение №2

к приказу Управления
образования администрации
городского округа ЗАТО
Фокино
от 12.08.2022 № 67/1-од

Положение
о городском методическом объединении педагогических работников
общеобразовательных организаций городского округа ЗАТО Фокино

1. Общие положения

1. ГМО организуется при наличии не менее семи педагогических работников по предмету (циклу предметов).

1.1. ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Министерства образования Приморского края, Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино и настоящим Положением.

1.2. ГМО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино.

2. Цели деятельности ГМО педагогических работников:

Целями деятельности ГМО являются

2.1. осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников;

2.2. объединение творческих инициатив педагогических работников для повышения качества образования.

3. Задачи деятельности ГМО педагогических работников

3.1. обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы;

3.2. способствование внедрению новых технологий в систему общего образования городского округа;

3.3. выявление наиболее актуальных проблем или проблем,

вызывающих особые затруднения у педагогов городского округа, для дальнейшей проработки;

3.4. формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;

3.5. определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

4. Содержание деятельности ГМО педагогических работников

4.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.2. организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

4.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

4.4. пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;

4.5. заслушивание отчетов о прохождении курсов повышения квалификации;

4.6. выявление, предъявление и использование инновационного кадрового ресурса в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования;

4.7. консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

4.8. организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

4.9. создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения;

4.10. участие в аттестации педагогических работников городского округа;

4.11. участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;

4.12. участие в организации и проведении отборочного (городского) этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;

4.13. организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

5. Организация деятельности ГМО

5.1. Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, высшую или первую категорию.

5.2. За выполнение обязанностей руководителя ГМО производится выплата в течение учебного года из фонда заработной платы образовательного учреждения, в котором работает руководитель ГМО.

5.3. ГМО планирует свою работу на год.

5.4. План работы утверждается начальником Управления образования.

5.5. В течение учебного года проводится не менее четырех тематических заседаний. Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов, которые сдаются в МКУ ЦОФОО ГО ЗАТО Фокино.

5.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу ГМО и представляет анализ работы ГМО за учебный год в Управление образования.

6. Основные формы работы ГМО педагогических работников

6.1. Коллективные:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм и др.

6.2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок;
- методический диалог;
- методический ринг и др.

6.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- презентация авторской технологии;
- наставничество

7. Критерии оценки ГМО педагогических работников

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. Права членов ГМО педагогических работников

- вносить предложения по организации методической работы в городском округе;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОО городского округа;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9. Обязанности членов ГМО педагогических работников

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и региональном уровне в соответствии с планом Министерства образования Приморского края и Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино.

10. Документация и отчетность ГМО педагогических работников

10.1. ГМО должно иметь следующие документы:

- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО (в 2-х экземплярах, которые хранятся у руководителя ГМО и в Управлении образования);
- сведения о темах самообразования педагогов;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

11. Срок действия Положения о ГМО педагогических работников

Срок действия данного положения не ограничен.